



Liceul "Danubius" Călărași
Învățământ primar /gimnazial/ liceal / postliceal
Str. Bărăganului Nr. 26, cod poștal 910105, Călărași
E-mail: gr.sc.danubius@gmail.com
Tel/Fax: 0242-33.32.80

Nr. 915 / 16.04.2022

ANUNȚ !

privind concursul de recrutare pentru ocuparea funcției de execuție vacante de administrator patrimoniu, din cadrul Compartimentului Administrativ al Liceului "Danubius" Călărași

- A) Liceul „Danubius” cu sediul în Călărași, strada Bărăganului nr.26, județul Călărași, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022.
1. Nivelul postului: execuție
 2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU – I S post vacant pe perioadă nedeterminată
 3. Numărul de posturi: 1 POST

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr. 1336/28.10.2022;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022);
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun european.

Actele depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin. (1) lit. e) este prevazut in anexa nr. 3 a HG 1336/2022

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii. Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b)-e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (3) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul“ de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii

Dosarele de concurs se depun la sediul unității din Călărași, strada Bărăganului nr. 26, tel. 0242333280/ 0770357838, email: gr.sc.danubius@gmail.com

Perioada de depunere a dosarelor: 20 aprilie – 13 mai 2026, intre orele 8.00 – 16.00, **la sediul instituției.**

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul unității, telefon: 0242333280/ 0770357838
Concursul va avea loc la sediul unității din strada Bărăganului nr. 26, Călărași

C) Condițiile generale prevazute de art.15 din H.G. nr. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederației Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii: UNIVERSITARE/SUPERIOARE (ECONOMIST/INGINER)
2. Vechime în specialitatea studiilor într-o funcție care presupune gestiune sau activități economic - financiare - minim 2 ani
3. Vechime în munca - minim 5 ani
4. Abilități - cunoștințe de operare PC (Microsoft Office), utilizarea programelor de gestiune, cunoașterea legislației privind achizițiile publice sau gestiunea patrimoniului.

E.) CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI, ETAPELE ȘI PROBELE CONCURSULUI:

Concursul va consta în următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor
2. Selecția dosarelor
3. Probă scrisă – punctaj maxim 100 puncte.
4. Interviu – punctaj maxim de 100 puncte

CALENDARUL CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU:

NR. CRT	ETAPA DE CONCURS	DATA DESFĂȘURĂRII
1	Depunerea dosarelor	20 aprilie – 13 mai 2026, între orele 8.00 – 16.00
	Selecția dosarelor	14.05.2026, afișare ora 14.00
	Contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	14.05.2026 - depunere contestații între orele 14.00 – 15.00
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	15.05.2026, ora 14.00
2	Proba scrisă	18.05.2026, ora 10.00
	Afișarea rezultatelor probei scrise	18.05.2026, ora 14.00
	Contestații cu privire la rezultatul probei scrise	Depunere 18.05.2026, între orele 14.00 – 15.00
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	19.05.2026, ora 14.00
3	Interviu	20.05.2026, ora 10.00

	Afișarea rezultatelor interviului	20.05.2026, ora 13.00
	Contestații cu privire la rezultatul interviului	Depunere contestații 20.05.2026 între orele 14.00 – 15.00
4	Afișarea rezultatelor finale	21.05.2026, ora 16.00

Notă: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la o probă nu pot participa la probele următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Bibliografie concurs administrator patrimoniu

1. LEGEA 198/2023 Legea învățământului preuniversitar, capitolul X „Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar”;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. HOTARARE nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. H.G nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
12. Ordin OMEC nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial;

Notă:

* Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare

DIRECTOR,
Prof. Melente Dan


