

LICEUL "DANUBIUS" CĂLĂRAȘI COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1 Revizia: 3 Aprobat de: CA LIC Data: sept. 2025
	COD: LIC.PO.41	



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR DE STAT
COD LIC.PO.41**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
membru CEAC	membru CEAC	Coordonator delegat CEAC	Director		
prof.	prof. Pîrvulescu Mădălina	prof. Ciutra Cristiana	Prof. Melente Dan	1	1

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
	1/nov. 2023	Toate capitolele/schimbare legislativă	stabilirea categoriilor de burse ce pot fi acordate elevilor din unitatea de învățământ, precum și condițiile necesare acordării acestora	prof. Ciurea Cristina 	prof. Pîrvulescu Mădălina 	Director, prof. Melente Dan 
	2/sept. 2024	Toate capitolele/schimbare legislativă	stabilirea categoriilor de burse ce pot fi acordate elevilor din unitatea de învățământ, precum și condițiile necesare acordării acestora	prof. Ciurea Cristina 	prof. Pîrvulescu Mădălina 	Director, prof. Melente Dan 
	5/sept/2025	Toate capitolele/schimbare legislativă	stabilirea categoriilor de burse ce pot fi acordate elevilor din unitatea de învățământ, precum și condițiile necesare acordării acestora	Duțu Carmen 	prof. Pîrvulescu Mădălina 	Director, prof. Melente Dan 

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Definiții și prescurtări
5. Descrierea activității
6. Responsabilități;
7. Înregistrări / Documente / Formulare
8. Anexe.

Lista de difuzare:

Exemplar nr .	Destinatar document	Data difuzării	Scopul difuzării
	Director	15.09.2025	
	Secretariat		
	Profesori diriginti/invatatori		
	Comisia de management al burselor		

1. Scopul procedurii :

Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea categoriile de burse ce pot fi acordate elevilor din unitatea de învățământ, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare ale elevilor din Liceului “Danubius” Călărași, dar și pentru sprijinirea elevilor din medii dezavantajate socio-economic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar.

Alte scopuri ale procedurii:

1. *Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate* Prin prezenta procedură se elaborează o metodologie unitară privind stabilirea și acordarea burselor,. De asemenea, se urmărește și stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații instituției implicați direct sau indirect în activitatea procedurală.

2. *Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității* Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități. 3. *Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului* Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

2. Domeniul de aplicare al procedurii:

Personalul din cadrul unității de învățământ care se ocupă de acordarea drepturilor aferente burselor pentru elevi, vor aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

3. Documente de referință

1. Legislație internațională

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, Publicat în

Monitorul Oficial nr. 823/05.09.2025

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023 3. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07/05/2018

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii ale Conducătorului Instituției
- Ordine și metodologii emise de ministerul educației
- Alte acte normative

4. Definiții și prescurtări

Asigurarea calității = parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.

CEAC- Comisia de evaluare și asigurare a calității

CA- Consiliu de administrație

PO- Procedură operațională

ME – Ministerul Educației

Familie - soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.

Familie - bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.

Familie monoparentală – familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii și care locuiesc și gospodăresc împreună.

Prin **persoană singură** din familia monoparentală se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- este necăsătorită
- este văduvă;
- este divorțată;
- al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii.

Familie - persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

Comisia de management al burselor – comisie înființată la nivelul școlii, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

5. Descrierea activității / Conținutul procedurii :

5.1. Generalități:

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază de burse.

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- a) bursă de merit ;
- b) bursă social venituri mici;
- c) bursă -elev cu părinte/părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție special respectiv, plasament ;
- d) bursă medicală;
- e) bursă tehnologică.

Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul tehnologic de stat beneficiază de bursă tehnologică.

Prin excepție, în anii școlari 2024-2025 și 2025-2026, bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.

Cuantumul minim al burselor și metodologia-cadru de acordare a burselor sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, denumit în continuare CNFÎP.

Valoarea burselor poate fi suplimentată de către consiliile de administrație a unităților de învățământ în funcție de:

- a) sume alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) alte venituri obținute potrivit legii.

Prin excepție, pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul minim al burselor este stabilit după cum urmează:

- a) bursă de merit - 450 lei/lună;
- b) bursă socială - 300 lei/lună;
- c) bursă tehnologică - 300 lei/lună.

Bursa de merit reprezintă o formă de stimulare a performanței elevilor.

Bursele de merit se plătesc lunar, pe perioada cursurilor școlare.

Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socio-economic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, prevăzute în metodologia-cadru, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

Prin excepție, se acordă burse sociale și elevilor minori, respectiv elevilor în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”.

Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Dreptul la bursă socială al elevilor proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, se acordă în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului. Acordarea dreptului se face în urma comunicării de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

Bursele sociale se acordă în baza unor condiții privind venitul mediu net pe membru de familie, supus impozitului pe venit, conform metodologiei-cadru. Verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal

instituții/reprezentanții legali ai elevilor minori, în vederea acordării dreptului la bursă socială, de către unitatea de învățământ, se face prin solicitarea eliberării unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către organul central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul.

În unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea mediatorii școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ.

Bursa tehnologică (înlocuiește bursa profesională care se acorda conform HG nr. 1062/30.10.2012) reprezintă o formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul tehnologic în condițiile metodologiei-cadru, în conformitate cu prioritățile Ministerului Educației.

Bursele elevilor din învățământul preuniversitar sunt alocate din bugetul Ministerului Educației, după cum urmează:

- a) bursele de merit pentru minimum 15% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu respectarea criteriilor și condițiilor stabilite prin metodologia-cadru;
- b) bursele sociale pentru toți elevii care se încadrează în criteriile și condițiile stabilite prin metodologia-cadru;
- c) bursele tehnologice pentru elevii care frecventează învățământul tehnologic și care se încadrează în specializările și condițiile stabilite prin metodologia-cadru;

Elevii și părinții sunt informați cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și documentelor justificative.

Bursele sociale și/sau bursele tehnologice se pot cumula cu orice tip de bursă.

Printre beneficiarii burselor de merit se numără de drept elevii care au obținut premiul I la concursurile școlare naționale recunoscute de Ministerul Educației, dacă acestea nu au fost finanțate de Ministerul Educației, câștigătorii medaliilor de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice, precum și alte categorii de elevi cu performanțe educaționale, artistice sau sportive în conformitate cu prevederile metodologiei-cadru.

Cuantumul lunar al burselor de excelență olimpică I/ internațională și II/națională este diferențiat în funcție de nivelul distincției obținute, după cum urmează:

- a) pentru locul I, cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia;
- b) pentru locul al II-lea, cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 75% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia;
- c) pentru locul al III-lea, cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia;
- d) pentru mențiune, cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 25% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia;

Elevul care nu a obținut media 10 la purtare la finalul anului școlar pierde bursa de merit în anul școlar următor.

Mamele minore reintegrate într-o unitate de învățământ beneficiază de o bursă lunară în cuantum de 700 de lei, pe perioada desfășurării activităților didactice, cu condiția frecventării orelor de curs.

Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritatea publică locală sau județeană. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.

Elevii străini din învățământul preuniversitar pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.

5.2. Acordarea burselor de excelență olimpică

Bursele de excelență olimpică I se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției.

Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar;

b) bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației.

Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției.

Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar.

Lista campionatelor sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației va fi aprobată prin protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii; bursele de excelență olimpică I acordate în baza protocolului de mai sus se vor acorda începând cu anul școlar 2025-2026, în condițiile metodologiei.

Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor de la lit. a) și b), atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/ reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.

5.3. Acordarea burselor de merit

Art. 7 – (1) Bursele de merit se acordă pentru minimum 15% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, după cum urmează:

- a) 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, mai puțin elevii din clasa a V-a și elevii din clasa a IX-a, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
- b) 15% din elevii fiecărei clase a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs; în situația în care prin aplicarea procentului de 15% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
- c) 15% din elevii fiecărei clase a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
- d) elevilor care au obținut premiile I, II ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru, precum și elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale;
- e) elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;
- f) elevilor care au obținut medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice.

Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare menționate la lit. b) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul anului școlar.

Bursele de merit obținute în baza prevederilor anterioare se acordă în perioada cursurilor școlare.

În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute în baza prevederilor de la lit. a)-c), lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.

În numărul beneficiarilor de bursă de merit nu vor fi cuprinși beneficiarii burselor de excelență olimpică I și II.

Prin excepție, bursele de merit acordate conform prevederilor de la lit. d)-g), pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal și profesional, se acordă începând cu luna următoare obținerii rezultatelor, până la finalul anului școlar, cu condiția ca elevul să nu beneficieze deja de bursă de merit/bursă de excelență olimpică.

Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice, prevăzute la lit. g), va fi aprobată prin protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a metodologiei; bursele de merit acordate în baza protocolului de mai sus se vor atribui începând cu anul școlar 2024-2025, în condițiile metodologiei.

Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute conform prevederilor de la lit. a)-c), la propunerea dirigintelui, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie (**Anexa 11**).

Bursele de merit care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor de la lit. d)-g), atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali, conform legii.

Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

Acte necesare pentru burse de merit:

Conform Anexei 1 - Lista cu elevii propuși pentru burse de merit pe baza mediei generale
(cf. art 8,

Conform Anexei 2 - Cerere pentru acordarea bursei de merit (cf art 8.

5.4. Acordarea burselor sociale

Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socio-econômice sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 10 – (1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- b) elevi minori, respectiv elevi în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

- c) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- d) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- e) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la lit. a) și b) sunt:

- a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 5: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la lit. c) și d) sunt aceleași ca cele prevăzute de lege, cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie - acolo unde nu există medic școlar.

Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.

În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.

Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

Prin excepție, nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

- a) elevii care nu au promovat anul școlar;
- b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
- c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute anterior se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Acte necesare pentru burse sociale:

Conform Anexei **Cerere pentru acordarea bursei pentru elevii cu unul sau ambii părinți decedați și elevi abandonati de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție socială, respectiv plasament/plasament de urgență**

Conform Anexei **Cerere pentru acordarea bursei de ajutor social-medicală**

Conform Anexei **Cerere pentru acordarea bursei de ajutor social - venituri mici**

Conform Anexei **Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete pentru acordare bursă de ajutor social- venituri mici**

Conform Anexei **Cerere interogare ANAF pentru acordare bursă de ajutor social- venituri mici**

Conform Anexei **Declarație componentă a familiei, pentru acordare bursă de ajutor social- venituri mici**

5.5. Acordarea burselor tehnologice

Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul tehnologic în condițiile prezentei metodologii, în conformitate cu prioritățile Ministerului Educației, și constă într-un sprijin financiar lunar stabilit conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Prin excepție, în anii școlari 2024-2025 și 2025-2026, bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.

Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă.

Se exceptează de la prevederile anterioare cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale.

Prin excepție, în anii școlari 2024-2025 și 2025-2026, elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual, beneficiază de bursă tehnologică.

Elevii care cumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa tehnologică pentru luna respectivă.

În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă tehnologică. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei tehnologice, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

Bursa tehnologică nu se acordă în primele 3 luni calendaristice din anul școlar următor, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent.

Abaterile nu se referă la scăderea mediei la purtare din cauza absențelor nemotivate pentru care se aplică sancțiunile precizate de lege.

Decizia de retragere a bursei tehnologice în situațiile prevăzute anterior se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar

5.6 Acordarea burselor pentru mame minore

Art. 15 – (1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a nereușitei școlare.

Cuantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună.

Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reîntegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

În sensul metodologiei, termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.

În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

- a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;
- b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute anterior se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Acte necesare bursa pentru mamele minore:

Conform Anexei 10: **Cerere pentru acordarea bursei pentru mamele minore**

5.7. Dispoziții finale

Cumularea burselor:

- Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții
- Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul ME.
- Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică merit/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

- Elevii străini înscriși în învățământul preuniversitar din România pot beneficia de burse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Metodologiei.
- Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Modalitatea de calcul a bursei de excelență, de merit:

- Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.
- Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul a bursei de excelență, de merit este:
 $(CmB/NZL) \times (NZL-NZV)$, unde:
 1' CmB = cuantumul minim al bursei (stabilit prin lege/ordin de ministru)
 1' NZL = număr zile lucrătoare în luna respectivă
 1' NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă, exclus zilele de sâmbătă și duminică.
- În calculul de mai sus sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

Elevii transferați:

- Elevii care beneficiază de burse, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.
- Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.

Depunerea documentelor:

- Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a bursei, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Calendarul și condițiile de alocare a bursei vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.
- Documentele necesare pentru acordarea bursei se depun la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.
- După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al bursei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Plata bursei:

- Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.
- Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ.
- Unitatea de învățământ transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

- Plata burselor atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, se face de către unitatea de învățământ, până la data de 15 noiembrie.
- La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitatea de învățământ preuniversitar ia în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

6. Responsabilități :

Consiliul de Administrație

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare;
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al burselor;
- Aprobă lista beneficiarilor de burse;
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea burselor;
- Retrage bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a Comisiei de management al burselor.

Conducătorul unității de învățământ

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare;
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA;
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse;
- Răspunde de plata la termen a burselor.

Comisia de management al burselor școlare

- Elaborează Procedura operațională privind managementul burselor școlare;
- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea tuturor tipurilor de burse;
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse;
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul;
- Propune retragerea bursei sociale în situațiile prevăzute de Metodologie;
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse;
- Afișează lista beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială.

Serviciul Secretariat

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de bursa;
- Înregistrează dosarele de burse depuse la secretariatul unității de învățământ;
- Pune la dispoziția Comisiei de management al burselor școlare listele propuse de profesorii diriginți și dosarele pentru burse de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, burse sociale;
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați;
- Transmite serviciului financiar lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de CA.

Profesorii pentru învățământ primar/Profesorii diriginți

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative;
- Întindează la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 7 zile calendaristice de la începerea cursurilor.

Administratorul financiar:

- Întocmește documentele contabile pentru plata burselor școlare;
- Calculează bursele de excelență, de merit pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe.

7. Înregistrări / Documente / Formulare

- ✓ Decizii de numire a Comisiei de acordare a burselor;
- ✓ Calendar burse;

- ✓ Cereri de burse;
- ✓ Acte doveditoare;
- ✓ Dosare de acordare a burselor;
- ✓ Liste criterii de acordare a burselor;
- ✓ Liste elevi beneficiari ai burselor;
- ✓ State de plata a burselor.

ANEXE



Liceul "Danubius" Călărași

Învățământ primar / gimnazial / liceal / profesional / postliceal
Str. Bărgănelui Nr. 26, cod poștal 910105, Călărași

E-mail: gr.sc.danubius@gmail.com

Tel/Fax: 0242-33.32.80, tel.mobil: 0770357838

Aprobat,

LISTA CU ELEVII PROPUȘI PENTRU BURSE DE MERIT PE BAZA MEDIEI GENERALE
ANUL SCOLAR 2025-2026

Subsemnat(ul/a) _____ profesor diriginte al clasei _____ în anul școlar 2025-2026, propun acordarea bursei de merit conform art. 7 (1) a), b), c) din Ordinul nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a bursei, următorilor elevi:

Nr. total elevi în clasa

Nr. beneficiari bursa merit (30% din elevii fiecărei clase)

[illegible]

Menționez că acești elevi sunt promovați la toate disciplinele și au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior.



Liceul "Danubius" Călărași

Învățăământ primar / gimnazial / liceal / profesional / postliceal
Str. Bărăganului Nr. 26, cod poștal 910105, Călărași

E-mail: gr.sc.danubius@gmail.com

Tel/Fax: 0242-33.32.80, tel.mobil: 0770357838

Nr. _____ / _____ 2023

**LISTA CU ELEVII PROPUȘI PENTRU BURSA TEHNOLOGICĂ
ANUL SCOLAR 2025-2026**

Subsemnat(ul/a) _____ profesor diriginte al clasei _____,
învățămint profesional, în anul școlar 2025-2026, propun acordarea bursei tehnologice conform art. 14 din Ordinul
nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor, următorilor elevi:

[illegible]

Către,

Doamnei Director/ Comisiei de management al burselor școlare

Subsemnatul (a), posesor (posesoare) al(a) C.I.,
seria nr. eliberat de, la data de,
având CNP....., domiciliat(ă) în,
str., nr....., bl., sc. .., et., ap., în calitate de
..... al elevului/ elevei, din clasa a.....a,

solicit acordarea *bursei sociale pe baza venitului mediu net lunar pe membru de familie, fiului meu/ fiicei mele în anul școlar 2025-2026.*

Anexez prezentei cereri următoarele:

1. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitării;
2. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
3. Documente doveditoare ale componenței familiei:
 - certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
 - actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani;
 - acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii:
 - ✓ certificat de căsătorie (dacă este cazul)
 - ✓ declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună (dacă este cazul)
 - ✓ certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori (dacă este cazul);
 - ✓ sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți (dacă este cazul);
 - ✓ certificat de deces (dacă este cazul);
 - ✓ decizia instanței de menținere a stării de arrest (dacă este cazul);
 - ✓ raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți (dacă este cazul).
 - ✓ Adeverință de la primărie din care să rezulte deținerea de teren agricol

Menționez că familia este formată din membri (... părinți +.copii), iar venitul mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii este..... lei (mai mic de 50% din salariul minim net pe economie).

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Semnatura.....

Telefon

Data

Unitatea de învățământ Liceul „Danubius” Călărași în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)....., posesor (posesoare) al (a) C.I./B.I., seria nr. eliberat de la data de....., având CNP, domiciliat(ă) în.....str. nr....., bl., sc. .., et., ap., în calitate de..... al elevului/elevei, din clasa.....declor că sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ *Liceul „Danubius” Călărași*, în calitate de operator, în vederea verificării respectării criteriilor de acordare a bursei sociale pentru, în platforma PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal a unui document care să ateste situația veniturilor declarate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și ale Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnătura

Cerere bursă socială

(pentru motive medicale/deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din Anexa 1/O.M.S. și al M.M.F.P.P.V nr.1306/1883/2016)

Liceul „Danubius”, Călărași

COMISIA DE MANAGEMENT- BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul(a),, în calitate de al elevului/elevei, din clasa, an școlar 2025-2026, vă solicit acordarea pentru fiul meu/fiica mea a **BURSEI SOCIALE PENTRU MOTIVE MEDICALE** (conform art. 10 (1), lit. e), din OME nr.732/04.09.2025).

Anexez prezentei cereri:

- certificatul de naștere al elevului;
- acte de identitate al solicitantului;
- **certificatul de încadrare în grad de handicap/certificatul eliberat de medicul specialist (tip A5)- cu luarea în evidență a medicului de familie;**
- extras cont bancar.

Menționez că fiul meu/fiica mea a fost luat/ă în evidență de către medicul de familie.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declar că am fost informat că dacă elevul acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună NU va primi bursa socială pentru luna respectivă.

Data :

Semnătura:

Cerere bursă socială (pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/ plasamentul de urgență) – art. 13, alin. 1, lit. b din H.G. nr. 732/ 04.09.2025

Către,

Liceul „Danubius”, Călărași

Doamnei Director/ Comisiei de management al burselor școlare

Subsemnatul(a), posesor (posesoare) al (a) C.I.,
seria nr. eliberat de, la data de,
având CNP, domiciliat(ă) în
str., nr., bl., sc. .., et., ap.,
în calitate de al elevului/ elevei,
din clasa, solicit acordarea bursei sociale pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați și
elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/
plasamentul de urgență, fiului meu/fiicei mele în anul școlar 2025-2026.
Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

- ☐ copie carte de identitate/ certificate naștere copil
- ☐ copie certificat de deces
- ☐ cerere bursă tip
- ☐ copii carte identitate tutore/părinte

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Telefon

Email.....

Data

Semnătura