

**ANUNȚ DE SELECTIE NR.5/02.11.2022**

**LICEUL "DANUBIUS" CĂLĂRAȘI  
(beneficiarul în proiect)**

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „**ACTIV - Activități educationale non-formale pentru dezvoltarea elevilor**”

**ID 154083**

a 22 posturi vacante,

în cadrul (sub/activitaților proiectului **ID 154083** pentru perioada **Noiembrie 2022 – Decembrie 2023**)

**I. INFORMAȚII PROIECT**

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Scopul general al proiectului (O.G.) îl reprezinta implementarea unui set de actiuni ce participa la obiectivele specifice ale programului „Educatie nonformala in sistem outdoor”, 6.3. Reducerea parasirii timpurii a scolii prin masuri integrate de prevenire si de asigurare a oportunitatilor egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii rome si elevii din mediul rural / comunitatile dezavantajate socio-economic si O.S. 6.6 Im bunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul pre-universitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive.

Proiectul, prin setul de masuri previzionate, isi propune identificarea nevoilor pentru o mai buna adaptare a procesului de invatare, accelerarea procesului de inclusiune a persoanelor vizate de activitatii specifice, precum si cresterea calitatii vietii prin educatie, grupul tinta fiind incurajat sa acumuleze si sa isi dezvolte competente, atitudini, aptitudini si abilitati complexe, precum si prin activitati de stimulare a practicii de invatare didactica si autodidacta si relationare in cadrul grupului. Prin implementarea setului de masuri se vor crea premisele responsabilizarii partenerilor cheie ai proiectului cu transferarea cunostintelor acumulate catre generatiile urmatoare de elevi, asigurand astfel si sustenabilitatea activitatilor.

Copiii inscrisi in cadrul proiectului vor beneficia, prin programul inovativ de educatie nonformala in sistem outdoor, de activitatii educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice, activitatii socioeducationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbach si de rationare, alaturi de activitatii educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea.

**Grupul tinta al proiectului** este alcătuit din copii elevi din invatamantul preuniv obligatoriu, clasele 0-X (ISCED 1-3), in special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii rome, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilitati, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic. De asemenea, va fi implicat in GT si personal didactic si personal de sprijin din scoli din invatamantul preuniv obligatoriu (clasele 0-X). Acestia din urma vor beneficia de un program de perfectionare profesionala specializata in domeniul organizarii si furnizarii ed nonformale in sistem outdoor, devenind dupa finalizarea cursului parte a echipei de implementare.

Grupul tinta elevi va proveni din urmatoarele scoli partenere in proiect:

-LICEUL "DANUBIUS" CALARASI;

-SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CUZA VODA cu urmatoarele structuri arondate:

1.SCOALA PRIMARA NR.1 CALARASII VECHI

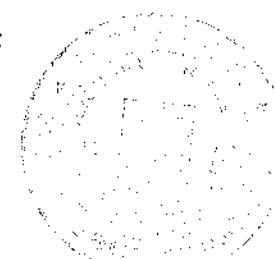
2.SCOALA PRIMARA NR.1 CEACU

Numarul total al elevilor participantii in proiect va fi de 350 persoane fiind distribuiti astfel:

-100 elevi inmatriculati in ciclul primar din care: 11 rome si 16 din zona rurala;

-100 elevi inmatriculati in ciclul gimnazial din care: 11 rome si 16 din zona rurala;

-150 elevi inmatriculati in ciclul secundar superior din care: 17 rome si 24 din zona rurala.



**Beneficiar: LICEUL “DANUBIUS” CĂLĂRAȘI**

**Partener: SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CUZA VODA**

**Durata proiectului: 15 luni**

**Bugetul proiectului 1.728.206,66 LEI**

## **II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE**

Prezentare succinta (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare a proiectului „**ACTIV - Activitati educationale non-formale pentru dezvoltarea elevilor**” POCU/ /987/6/26/ 154083

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului.

Nr. crt.	Denumire expert	Denumire (Sub)activitate	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	Manager de proiect	A1.1. - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	1	13 luni	63 ore/lună x 18 luni
2	Responsabil ateliere si cercuri 1	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
3	Responsabil ateliere si cercuri 2	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
4	Responsabil ateliere si cercuri 3	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
5	Responsabil ateliere si cercuri 4	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
6	Responsabil ateliere si cercuri 5	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
7	Responsabil ateliere si cercuri 6	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni

8	Specialist educational ateliere si cercuri	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	42 ore/lună x 10 luni
9	Responsabil socio-educational 1	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
10	Responsabil socio-educational 2	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
11	Responsabil socio-educational 3	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
12	Responsabil socio-educational 4	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
13	Responsabil socio-educational 5	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
14	Responsabil socio-educational 6	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
15	Specialist socio-educational	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	42 ore/lună x 10 luni
16	Responsabil educatie in aer liber 1	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
17	Responsabil educatie in aer liber 2	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
18	Responsabil educatie in aer liber 3	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
19	Responsabil educatie in aer liber 4	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	



20	Responsabil educatie in aer liber 5	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
21	Responsabil educatie in aer liber 6	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
22	Specialist educatie in aer liber	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	42 ore/lună x 10 luni

Conform Ordin nr. 3920/2018 de aprobat a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluati candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate

### III. CONDIȚII GENERALE:

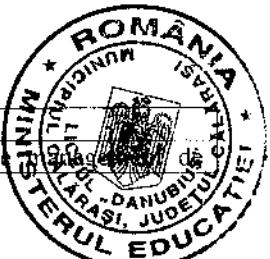
Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședință în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii absolvite cu diplomă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor din prezentul anunț și deține competențele necesare conform prezentului anunț;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: cf tabel secțiunea II
- b) Număr posturi vacante: 22 experți.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: „ACTIV - Activități educationale non-formale pentru dezvoltarea elevilor” POCU /987/6/26/ 154083

Activitate	Descriere
A1.1. - Managementul general al	Componenta de organizare și planificare a activitatii de management



proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

proiect (A1) va fi coordonata de catre Solicitant, prin Managerul de proiect. Subactivitatea A1.1 cuprinde managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea și controlul proiectului, are un caracter continuu și constă în:

- Realizarea procedurilor administrative privind demararea proiectului (contracte de munca, proceduri de lucru, diagrame de workflow)
- Realizarea planificărilor lunare pentru activitățile proiectului
- Menținerea comunicării cu organizația intermedier și cu alte instituții și organisme cu rol decizional în aspectele contractuale și de management
- Organizarea de sedinte lunare de management
- Stabilirea rolurilor și responsabilităților pentru fiecare activitate și acțiune în derulare
- Evaluarea stadiului și progresului fiecărei activități
- Analizarea și prevenirea riscurilor ce pot conduce la întâzieri în derularea activităților
- Aplicarea de măsuri corective asupra planului de implementare (dacă va fi cazul) etc.

Procedura de coordonare se inițiază de îndată ce este demarată implementarea proiectului, cu scopul de a gestiona activitățile ce pot pune în pericol funcționarea de ansamblu și/sau atingerea obiectivelor generale și specifice asumate. În acest sens, managerul de proiect va identifica, evalua și prioritiza toate acțiunile echipei de management și de implementare, cu scopul de a nu afecta graficul de implementare al proiectului, atingerea obiectivului general și funcționarea de ansamblu a proiectului.

Planul de monitorizare și evaluare internă a activităților proiectului va avea rolul de a contribui la atingerea rezultatelor vizate și de a asigura corectitudinea și calitatea intervențiilor raportate.

Procesul de coordonare va cuprinde următoarele elemente cheie și responsabili:

1. Etapa de contractare va fi gestionată de către reprezentantul legal al beneficiarului împreună cu managerul de proiect;
2. Managementul financiar al proiectului va fi în responsabilitatea responsabilului financiar și al contabilului desemnat, sub coordonarea managerului de proiect. Acțiuni specifice care vor fi derulate:
  - Elaborarea și verificarea cererilor de prefinanțare / rambursare / plata;
  - Monitorizarea execuției bugetare;
  - Verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate;
3. Procedurile de achiziții vor fi efectuate în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Activitatea va fi efectuată de către departamentele de specialitate / persoanele responsabile nominalizate;
4. Înaintarea către OI/AM POCU a informațiilor, notificărilor și a Actelor aditionale va fi în responsabilitatea managerului de proiect. De asemenea, procesul de comunicare în relația cu OI/AM POCU va fi susținut de managerul de proiect, precum și de către reprezentantul legal al Beneficiarului, la solicitarea autoritatilor de monitorizare și audit;
5. În ceea ce privește procesul de coordonare al activităților, acesta se va derula după cum urmează:
  - Activitatea A1 - Managementul proiectului se va derula sub coordonarea directă a Managerului de proiect;
  - Activitatea A2 - Dezvoltarea unui centru integrat de educație nonformală în sistem outdoor va fi coordonată de Responsabilii de activitate și monitorizată de către managerul de proiect;
  - Activitatea A3 – Derularea unui program de perfectionare profesională specializată în domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor a personalului didactic și de sprijin din învățământul preuniversitar va fi coordonată de către Managerul de proiect;
  - Activitatea A4 – Derularea unui program inovativ de educație nonformală în sistem outdoor destinat elevilor va intra în responsabilitatea Specialistilor educationali dedicati fiecarei subactivitati si monitorizata de catre managerul de proiect;
6. Comunicarea cu membrii grupului tinta și constituirea tintelor de grup tinta va fi în grija Coordonatorului partenerului.
7. Alte atribuții de coordonare ce vor fi în responsabilitatea managerului de proiect:
  - Atingerea obiectivului general și a obiectivelor specifice asumate;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indeplinirea indicatorilor de realizare si de rezultat;</li> <li>- Derularea activitatilor si atingerea rezultatelor stabilite;</li> <li>- Stabilirea actiunilor preventive adevcate;</li> </ul> <p>Procesul de comunicare in cadrul proiectului si cu toate partile interesate, va avea urmatoarele obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cresterea gradului de conștientizare a beneficiarilor si potentialilor beneficiari, prin informarea acestora asupra oportunitatilor proiectului si sprijinul acordat;</li> <li>- Asigurarea transparentei informatiilor referitoare la proiect si la rezultatele acestuia;</li> <li>- Stabilirea unui sistem eficient de comunicare interna/externa;</li> </ul> <p>Modalitatea de transmitere a mesajelor, precum si continutul acestora vor fi realizate tinand cont de interesul si de capacitatea de inteleger a informatiilor de catre diverse tipuri de public (ex. public specializat: beneficiari, potentiali beneficiari, parteneri si actori interesati; public general/larg).</p> <p>Mesajele pentru publicul general/larg vor mentiona sintagme ex. "finantari din fonduri europene, nerambursabile" si vor cuprinde urmatoarele idei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistenta financiara a Uniunii Europene prin POCU vine in completarea resurselor financiare nationale si nu le inlocuieste;</li> <li>- De efectele proiectelor finantate din fonduri europene beneficiaza intreaga societate, nu doar cei care sunt beneficiarii directi ai acestora;</li> <li>- Calitatea de beneficiar in proiect se face in mod transparent, pe criterii bine stabilite;</li> <li>- Prezentarea unor povesti de succes cu integrarea unor instrumente de comunicare cu preponderenta vizuala.</li> </ul> <p>Canalele prin care aceste informatii pot ajunge la publicul specializat sunt informarile adresate, focus grupuri, mese rotunde, seminarii, work-shopuri, caravane, site-ul beneficiarului, e-mail (newsletter), materiale de informare, pagina de facebook, precum si alte evenimente de informare si disemnare a rezultatelor. In vederea respectarii prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protectia Datelor), prevederi transpuse in legislatia nationala prin Legea nr. 190/2018 se va subcontracta o firma specializata privind responsabilitatea cu protectia datelor (GDPR). Beneficiarul isi ia angajamentul ca va duce la indeplinire contractarea unui Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, prin servicii subcontractate catre o firma de specialitate, ce va derula cel putin urmatoarele activitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea si aprobararea unei proceduri de notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;</li> <li>- Realizarea si mentinerea unei evidente a activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;</li> <li>- Informarea persoanelor vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor, cu scopurile prelucrarii datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor si cu potentialii destinatari ai datelor cu caracter personal;</li> <li>- Evaluarea riscurilor prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal.</li> </ul>
A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	<p>Subactiv. A4.1 are ca principal obiectiv cresterea participarii elevilor in cadrul unor activitati outdoor menite sa contribuie la dezvoltarea personala a acestora, implicit la depasirea unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitatatile acestora de a se integra in societate.A4.1 va avea la baza concepte cheie de actualitate la nivelul programelor inovative de educatie nonformala in sistem outdoor, identificate ca urmare a evolutiei societatii din ultimele decenii.</p> <p>Atelierele si cercurile tematice ocupa un loc important in ansamblul influentelor educative.</p> <p>Participarea la acest tip de activ largeste orizontul cultural al elevilor, completand cu notiuni noi volumul de cunostinte insusite in cadrul orelor de curs cu un impact deosebit asupra elevilor, fiind in masura sa ii scoata din rutina scolara si didactica, inclusiv sa ii deconecteze de la mijloacele digitale utilizate in ultima perioada ca urmare a participarii la invatamantul on-line.</p> <p>Prin intermediul atelierelor si cercurilor se va obtine o imbunatatire a actului educational, avantajele multiple ingloband bifarea tuturor deprinderilor</p>

specifice sistemului traditional de invatamant, cu un aport suplimentar de abilitati castigate in conditiile unei libertati de exprimare maxime.

Subactiv. va debuta cu realizarea metodologiei de lucru care va cuprinde liniile directoare ale actiunilor ce vor fi intreprinse de echipele de responsabili, precum si concepte si notiuni de actualitate, conform celor mai bune practici din domeniu. Setul de instrumente va sprijini in mod eficient Responsabilii ateliere si cercuri in organizarea si implementare, oferindu-le instructiuni despre cum sa desfasoare activ in afara clasei, resurse, tehnici si materiale pe care le pot utiliza direct in timpul cercurilor si atelierelor tematice. Conceptul de organizare al activ va pune accent inclusiv pe participarea copiilor cu dizabilitati si a celor defavorizati ce prezinta un risc ridicat de abandon scolar. Prin natura lor, cercurile si atelierele se numara printre elementele care pot reduce diferențele dintre elevii care aparțin grupurilor vulnerabile fata de cei cu o situație sociala si economica stabila. Aceste activ au ca scop identificarea si cultivarea corespondentei optime dintre aptitudini, talente, cultivarea unui stil de viata civilizat, adaptat cerintelor societale pe toate palierile acesteia, precum si stimularea comportamentului creativ, avand la baza vocatia si dezvoltarea spiritului liber ai elevilor.

Metodologia aplicata in organizarea cercurilor si atelierelor tematice se va baza pe o abordare moderna, interdisciplinara a cercetarii si inovarii, utilizata cu succes in Uniunea Europeana: abordarea STEAM. Educatia STEAM (Stiinta, Tehnologie, Inginerie, Arta si Matematica) incorporeaza mai multe discipline in acelasi timp si promoveaza experiente de invatare, care permit copiilor sa exploreze, sa cerceteze, sa descopere si sa exerceze abilitati inovatoare de constructie. Aceasta metoda nu numai ca poate spori implicarea si invatarea elevilor, dar contribuie si la deblocarea gandirii creative si a inovatiei.

Cercurile si atelierele tematice ce vor fi organizate prin proiect vor cuprinde un set de instrumente care se bazeaza pe o abordare interdisciplinara si promoveaza invatarea activa prin activ practice, multisenzoriale, utilizarea tehnologiilor, experimentare, crearea unui mediu sigur si atractiv pt elevi care va tine cont in special de talent si vocatie, de preocupațiile elevilor si de nivelul lor de cunoștințe, iar pt o mai buna dezv a abilitatilor, vor fi utilizate materialele de lucru achizitionate prin proiect. Principalele etape ale organizarii cercurilor si atelierelor tematice vor cuprinde:

- Planificarea atelierului si stabilirea obiectivelor educationale
- Activ preliminare de organizare a atelierelor prin familiarizarea elevilor cu principalele notiuni/teme/proceduri de lucru
- Implementarea cercului/atelierului
- Evaluarea rezultatelor
- Discutarea rezultatelor si a concluziilor.

Rezultatele colectate frecvent de responsabili si aspectele care trebuie imbunatatite vor fi impartasite in cadrul sedintelor de coordonare, pt a incuraja schimbul de experiente, pt a stimula capacitatea de autocritica si pt a incuraja procesele motivationale spre imbunatatirea performantei celor implicați in activ.

In cadrul A4.1 vor fi desfasurate cercuri si ateliere tematice cu urmatoarele teme:

1. Cerc de istorie si arheologie Istoria si arheologia reprezinta domenii foarte importante in dezvoltarea identitatii proprii a copiilor. Educatia asupra istoriei si arheologiei, efectuata intr-o maniera nonformala, creeaza o legatura importanta intre prezent si trecut si ii face pe copii mai sensibili la ceea ce pare a fi intangibil. Implicarea copiilor in atelierele centrate pe figuri istorice si pe cultura materiala a civilizatiilor trecute are o valoare decisiva in crearea unei legaturi intre identitatea copiilor si identitatea locului in care traiesc. Avand in vedere cele 2 discipline diferite cuprinse, istoria si arheologia, activ vor fi intercorelate dar desfasurate in momente distincte, tocmai pentru a valorifica conceptele utilizate si de a crea un fir logic facil pt intelegerere de catre elevi. Activ vor si centrate pe:
  - tema principală a atelierului (civilizatia sau figura istorica)
  - identificarea locurilor de interes istoric sau arheologic si prezentarea de imagini,filme tematice, documentare
  - crearea unei povesti de catre elevi care sa fie povestita in public in timpul activ

## 2. Atelier de traditie si mestesug

Maiestria locala este o parte fundamentala a identitatii europene, iar prin acest tip de atelier elevii vor reusi sa constientizeze valoarea artizanatului.experienta indelungata si creativitatea artizanala inradacinata in istoria statelor membre. In cadrul acestor ateliere, echipa de responsabili va trebui sa efectueze o cercetare asupra regiunii din care provin copiii, iar in functie de aceasta vor fi identificati, inclusiv cu suportul elevilor, personaje traditionale, basme si legende ce vor fi prezentate, utilizand in procesul educatiei nonformale fotografii si videoclipuri cu masti si/sau costume locale,artizanat si elemente privind traditia si obiceiurile autohtone.

Totodata, pt constientizarea valorilor nationale si europene,vor fi prezentate in paralel traditii din alte regiuni/zonе,astfel incat,elevii sa poata intelege si valorifica diversitatea culturala, ca factor al progresului inregistrat.

## 3. Cerc de arte

UNESCO a evideniat din ce in ce mai mult efectele pozitive ale activitatis destinate copiilor si adolescentilor.Cercurile care vor fi organizate vor constitui o baza pt dezvoltarea echilibrata creativa, cognitiva, emotionala,estetica si sociala a copiilor si adolescentilor. Prin activitati derulate, cercurile de arta isi propun sa deschida apetitul copiilor pt infinite interpretari si atitudini.pt dezvoltarea creativitatii si sensibilitatii care pot decurge din conceperea unor lucrari pline de lumina si culoare in care sa-si puna amprenta personalitatea fiecaruia. Cercurile vor cuprinde teme precum:

- cerc de arte plastice (arte decorative aplicate:batic,artizanat,arta bisericuie,ceramica; designului: art-design,design grafic etc.;educației plastice:pictura in acuarela,guase,culori acrilice,desenul,grafica de carte;a construirii artistice din hartie:tangram,origami,colaje, machetare)
- arte muzicale (educație muzicala/artistica,arta interpretativa,canto academic,popular, de estrada,ansambluri corale,vocale, de instrumente populare,ansambluri vocal-instrumentale, de folclor,orchestre populare,de fanfara,tarafuri,cercuri de improvisatie si creativitate muzicala etc)
- arte teatrale (educație artistica, arta actoriceasca, cultura comunicarii scenice,dezvoltare personala,dezvoltarea creativitatii etc. si vizeaza pregatirea tinerilor pt practicile teatrale, interpretative, incluziunea sociala etc.)
- arte coregrafice (dans clasic,dans popular, dans modern, dans postmodern si contemporan).

## 4. Cerc de stiente

Cercetarea si inovarea sunt privite ca un elemente fundamentale al cooperarii dintre statele membre.Educarea copiilor in stiinta inseamna stimularea curiozitatii, a simbului critic si a capacitatii de a problematiza.Atelierele stiintifice pt copii se bazeaza in principal pe acumularea de cunoștințe prin experimentare, pt a combina teoria cu practica. Cercurile vor cuprinde teme precum:

-Cerc de matematica si stiinte asigura o paleta de cercuri de matematica, fizica, astronomie si chimie (exploratori pe taramul stiintei, invatarea fizicii, matematica in cotidian, surse de energie regenerabile, produsele chimice si securitatea personala, cunoasterea Universului, matematica pt isteti), punand un accent deosebit pe cunoasterea stiintifica a lumii

-Cerc de stiinte eco-biologice va include domenii de continut, precum: educatia pt mediu, educatia pt sanatate, dezvoltarea durabila, investigarea componentelor mediului inconjurator prin prisma interdisciplinaritatii (geografie, biologie, chimie si fizica), biodiversitatea, orizontul local, elemente de bionica. Activ au drept scop extinderea cunoştinţelor, a abilităţilor și atitudinilor cu privire la educatia pt mediu,continuturile de biologie,chimie si geografie, prin observatii directe asupra mediului, investigatii, proiecte si invatarea experientiala

-Cercul de tehnologia informatiei si comunicatiilor va include domenii de continut precum robotica,design grafic,Lego inginerie,inteligenta artificiala,proiectarea si dezvoltarea web,administrarea calculatoarelor si a retelelor,securitatea cibernetica,programare interactiva s.a.

In functie de interesul si vocatia elevilor participantii vor putea fi dezvoltate si alte cercuri si ateliere. Pt derularea activitati din cadrul cercurilor si atelierelor vor fi achizitionate prin proiect materiale de lucru specifice tematicilor abordate.

De asemenea, pt dezvoltarea personala a elevilor, vor fi realizate un nr de 30 de workshop-uri de fotografie,cu tematici de interes precum:Introducere in fotografie si scopul fotografiei;Aparatul foto:tipuri,componenta,principii de

	<p>functionare; Tipuri de obiective; Distanța focală, diafragama și campul de profunzime; Modurile de expunere ale aparatului; Sistemul de focalizare și balansul de alb; Tipuri de fotografii; Artă fotografică</p> <p>Subactiv A4.1 se va derula sub monitorizarea atenta a managerului de proiect, prin implicarea celor 11 Responsabili ateliere și cercuri supravegheate de către un Specialist educational ateliere și cercuri.</p>
A4.2 - Derularea de activități socio-educationale de dezvoltare cognitivă, a abilităților logice, deprinderi de limbaj și de rationare a elevilor	<p>Prin intermediul derularii activităților socio-educationale de dezvoltare cognitivă a abilităților logice, deprinderi de limbaj și de rationare a elevilor în cadrul subactivității A4.2, proiectul își propune crearea unui program educational nonformal în sistem outdoor, prin folosirea unui set de măsuri alternative, menite să sprijine creșterea participării la educație a elevilor din cadrul unităților de învățământ participante în cadrul proiectului.</p> <p>Subactivitatea va debuta cu realizarea metodologiei de lucru care va cuprinde liniile directoare ale acțiunilor ce vor fi întreprinse de echipele de responsabili educationali, precum și concepte și notiuni de actualitate, conform celor mai bune practici din domeniu. Se va acorda o atenție deosebită persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în special cele aparținând minoritatii romă, cele din zonele rurale/ comunitățile dezavantajate socio-economic, persoanele cu dizabilități.</p> <p>Nevoia de a derula aceasta subactivitate rezultă din faptul că în majoritatea cazurilor, după varsta de 6 ani, copiii intră în etapa de dezvoltare cognitivă a operațiilor concrete și apoi formale, astfel asigurarea măsurilor de stimulare cognitivă specifică acestor perioade facilitează dezvoltarea logicii, a capacitații de folosire a rationamentului deductiv și de înțelegere a conceptelor pe care le considerau abstrakte până în acel moment. Elevii sunt dorinți să invete constant lucruri noi, iar atunci când nu beneficiază de un mediu de învățare propice pot apărea probleme emotionale și problemele de comunicare cu profesorii/cadrele didactice sau cu apartinatorii/parintii, întârzieri în ceea ce privește derularea actului didactic și posibilități restrânse de petrecere a timpului liber într-o manieră utilă, stimulanta și constructivă.</p> <p>Programul de suport de educație nonformală se va derula în afara orelor de școală obligatorie și cuprinde în structura sa o serie de activități extracurriculare și recreative în sistem outdoor menite să formeze și să dezvolte abilitățile logice, deprinderi de limbaj și rationare a elevilor, susținând dezvoltarea armonioasă a elevilor în perioadele critice a dezvoltării cognitive și a personalității acestora, precum și interiorizarea scalelor de valori, norme și cutume ale societății.</p> <p>Scopul derularii acestor activități este de a stimula finalizarea învățământului, de a preveni abandonul școlar și a îmbunătăți rata succesului școlar pentru copiii înscriși în grupul tinta al proiectului.</p> <p>Derularea activității cu elevii din grupul tinta intră în sarcina Responsabililor socio-educationali, sub îndrumarea unui Specialist socio educational, și va avea în vedere implicarea elevilor în activități prin care vor fi obținute urmatoarele beneficii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descoperirea și dezvoltarea copiilor talentați;</li> <li>- Descoperirea pasiunilor și dezvoltarea abilităților;</li> <li>- Dezvoltarea capacitaților de interacțiune a copiilor;</li> <li>- Dezvoltarea gândirii creative a participantilor;</li> <li>- Dezvoltarea spiritului de echipă;</li> <li>- Promovarea non-discriminării în randul copiilor;</li> <li>- Promovarea interculturalității prin activități inovative în sistem outdoor.</li> </ul> <p>Totodată, responsabilii socio-educationali, în cadrul subactivității A4.2, vor desfășura activități educationale nonformale în sistem outdoor stabilite în funcție de interesul manifestat de elevi, de categoria de varsta a copiilor, particularitatele lor fizico-psihice, ritmurile de dezvoltare, materialele de lucru pentru activitățile socio-educative disponibile, numarul de copii, spațiul special amenajat unde se va desfășura activitatea, utilizând materialele de lucru specifice achiziționate prin proiect.</p> <p>Animatia socio-educativa este metoda care va fi utilizata și care dezvoltă capacitatele expresive, relationale, de intrajutorare și inovație socială, educative și culturale, precum și abilitatile de comunicare interculturală în randul elevilor. Acest lucru este posibil prin activitățile organizate în diferite contexte, cu un diferit grad de relaționare între participanți. Se vor desfășura 3 tipuri de activități care vor conduce la formarea și dezvoltarea deprinderilor de studiu independent, activități de dezvoltare a deprinderilor de autonomie</p>

	<p>personală și socială, transmiterea de norme și valori moral-civice și etice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenție personalizată individuală, în funcție de evaluarea initială a elevului</li> <li>- Intervenții periodice, cu grupuri mici de interes, opțiuni, probleme, care se adaugă celor personalizate</li> <li>- Intervenții cu grupuri mari - întâlniri cu anumite teme, în vederea soluționării unor probleme de grup (dificultăți de învățare și concentrare, modalități de petrecere a timpului liber, opțiuni în carieră).</li> </ul> <p>De asemenea, tinând cont de faptul că în activitatea socio-educativă, copilul este un element activ, nu un executant pasiv, implicarea acestora în activitățile propuse va urmări dezvoltarea plenară a personalității, dezvoltarea cognitivă, traierea unui sistem de placere, de bucurie, de satisfacție personală în timpul desfășurării unei activități, dezvoltarea abilităților logice, a deprinderilor de limbaj și de rationare. Se urmărește, astfel, menținerea interesului elevilor față de activitățile proiectului precum și implicarea activă a acestora. Responsabilitățile socio-educationali se vor ocupa de realizarea unor jocuri interactive precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jocuri de comunicare ce au rolul de a stimula comunicarea între participanți și urmăresc crearea unui sistem de comunicare poliplanic în cadrul grupului de elevi în care, de regulă, se stabilesc niste roluri fixe. Aceste jocuri tind să creeze un mediu favorabil ascultării active și comunicării verbale, iar pe de altă parte, să stimuleze comunicarea nonverbala (expresii, gesturi, contact fizic, priviri etc.), pentru a initia noi moduri de comunicare. Jocul va oferi pentru aceasta un nou spațiu de exprimare cu noi canale de expresie a sentimentelor și a relațiilor în grup. Jocurile de comunicare au propria lor valoare prin procesul de lucru, al cunoașterii anterioare și a relației cu mediul.</li> <li>- Jocuri de incredere ce contin în mare parte exerciții fizice pentru a pune în funcție și a întări increderea atât în sine, cât și în grup. Acestea au rolul de a insufla incredere în interiorul grupului, atât pentru a susține manifestările de solidaritate și de propria unitate a grupului, cât și pentru a se pregăti pentru un lucru ce trebuie realizat în echipă, de exemplu pentru o acțiune ce poate presupune risc, efort creativ etc. Jocurile de incredere provoacă schimbări spațio-temporale, punând în evidență unele mecanisme de funcționare a individului și ale grupului și nasc alte fenomene de manifestare și formare a personalității elevilor.</li> <li>- Jocuri logice ce contin, de obicei, elemente din domeniul științelor reale și oferă un plus de stimulare intelectuală. Câteva dintre multele sarcini „clasică” sunt, de exemplu, sortarea numerelor în funcție de dimensiunea lor, sortarea proceselor în funcție de secvența lor logică sau crearea conexiunilor în gădire. Astfel de jocuri sunt distractive – indiferent dacă un copil se joacă singur sau în grup.</li> </ul> <p>Pentru maximizarea efectelor activităților menționate, vor fi derulate 30 Workshop-uri de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj. Comunicarea nu înseamnă doar ce transmitem prin cuvinte, ci și prin tinuta vestimentară, prin atitudinea adoptată în diverse situații și ipostaze în care ne putem regăsi, prin increderea în noi însine, prin gestica, mimica, poziția adoptată.</p> <p>Astfel, în cadrul workshop-urilor se vor prezenta pasii necesari unei comunicări corecte cu o altă persoană sau un grup de persoane, utilizând tipuri și tehnici de comunicare și limbaj adecvate contextului în care se vor regăsi elevii.</p> <p>Printre temele abordate în cadrul workshop-urilor se numără:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arta comunicării, factor esențial al succesului – motivele pentru care detinerea abilității de a comunica bine ne ajută să ne stîngem telurile;</li> <li>- Limbajul verbal – tehnici de comunicare verbala;</li> <li>- Limbajul paraverbal – este important ce spui dar este mai important cum spui;</li> <li>- Limbajul nonverbal – interpretarea corecta a limbajului corpului ne ajută să deosebim situațiile în care cineva ne spune adevarul, să anticipăm reacția celuilalt atunci când suntem într-o discuție, să simțim cum ne percep ceilalți (critic sau apreciativ), etc.</li> <li>- Ajutorul oferit de limbajul verbal, paraverbal și nonverbal în comunicare;</li> <li>- Metode de captare a atenției și menținere a interesului în cadrul unei discuții;</li> <li>- Moduri prin care putem empatiza cu interlocutorul;</li> <li>- Tehnici de transmitere corecta a mesajului;</li> </ul> <p>Subactivitatea A4.2 se va desfășura sub atenția monitorizare a managerului de</p>
--	---

	<p>proiect, prin implicarea a 11 Responsabili socio-educational, coordonati de un Specialist socio-educational.</p> <p>Aceasta activitate are in vedere stimularea continua a implicarii si participarii active copiilor in cadrul activitatilor de educatie nonformala in sistem outdoor.</p> <p>Materialele de lucru achizitionate contribuie la derularea activitatilor socio-educationale prin dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbach si de rationare a elevilor si prin imbunatatirea modului de lucru in activitatatile derulate cadrul subactivitatii in proportie de 100%.</p>
A4.3 - Derularea de activitatii educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	<p>Principalul obiectiv urmarit prin implementarea A4.3 este reprezentat de cultivarea unui comportament social si ecologic, dezvoltarea spiritului civic si eliminarea barierelor de comunicare pt elevii din cadrul scolilor participante in proiect.</p> <p>A4.3 va debuta cu realizarea metodologiei de lucru care va cuprinde liniile directoare ale actiunilor ce vor fi intreprinse de echipele de responsabili, precum si concepte si notiuni de actualitate, cf celor mai bune practici din domeniu.Se va acorda o atentie deosebita pers apartinand grupurilor vulnerabile,in special cele apartinand minoritatii romane,cele din zonele rurale/comunitatile dezavantajate socio-economic,persoanele cu dizabilitati.</p> <p>Materializarea obiectivului propus in cadrul subactiv va fi realizata de responsabili de educatie in aer liber,sub coordonarea specialistului de educatie in aer liber,ce vor realiza jocuri si activitati educationale in aer liber.De asemenea, utilizand materialele achizitionate prin proiect pt derularea acestor activ, tinand cont de nivelul de interes prezentat de elevi,acestia vor stabili procedurile si modul de derulare al activ ce vor fi organizate.</p> <p>Activ in aer liber reprezinta cel mai bun loc in care elevii isi pot pune in practica abilitatile fizice, corelat cu activ ce conduce la dezv sistemului cognitiv si socio-emotional.Astfel, acestia isi folosesc imaginatia in cadrul jocurilor si reusesc sa se exprime cu o usurinta mai mare,iar perceptia mediului inconjurator se va realiza utilizand maniere proprii si unice. De asemenea, activ in aer liber au un rol important in dezv elevului,ajutand-ul sa deprinda abilitati de invatare noi, ii stimuleaza creativitatea,ii sporeste aptitudinile sociale si ii intreste imunitatea,copiii se vor simti in siguranta si in control,ceea ce promoveaza si intreste autonomia si ii ajuta sa dezv abilitati de luare a deciziilor.Derularea activ va fi centrata pe o serie de 5 componente tematice:</p> <p>1. Activitati sportiv-recreative-In cadrul sistemului de ed nonformala activ sportivcreative ocupa un loc important intrucat acestea sunt benefice dpdv al sanatatii,dar impun totodata disciplina si respect, sustinand activ de dezv a stimei de sine in randul participantilor.</p> <p>Prin practicarea de sporturi este dezv abilitatea de organizare,dar si deprinderea de manuire a obiectelor.In cadrul acestora vor fi organizate manifestari competitionale si necompetitionale, pe ramuri de sport, cuprinzand elevi din mai multe clase,activ desfasurandu-se in afara orarului scolar.</p> <p>2. Activitati de voluntariat-Activ de voluntariat pt elevi sunt cele mai eficiente metode pentru acestia sa porneasca pe calea potrivita in ceea ce priveste cariera, precum si o optiune la indemana pt cei care inca nu au varsta necesara pt a fi angajati legal.Actiunile de voluntariat stimuleaza abilitatile necesare unei maturitati productive.Competentele, pe care multi copii nu le vad modelate in viata lor de zi cu zi, pot include:responsabilitatea pt finalizarea sarcinilor, punctualitatea,eficienta,ingrijirea si socializarea cu ceilaliti.In functie de interesul manifestat, elevii vor fi atrasi intr-o serie de activ menite dezvoltarii spiritului de echipa,al comunicarii, spiritului civic si al relationarii cu comunitatea,desfasurand urmatoarele activ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitati de mentorat-elevii cu varste mai mari vor petrece timp alaturi de copiii mai mici, care se pot confrunta cu probleme de citit, probleme de matematica sau alte subiecte disciplinare pt scoala</li> <li>- Voluntariat comunitar-un mod de a incepe aceasta activ este participarea la indeplinirea nevoilor din comunitate si asistarea oamenilor care traiesc acolo o Voluntariat pt mediu-exista numeroase moduri prin care tinerii pot avea „activitati eco” de voluntariat. Activ locale de voluntariat pot incuraja tinerii sa ia atitudine si sa se alature esforurilor de voluntariat in comunitati diverse. Colectarea selectiva, amenajarea si ingrijirea spatilor verzi/gradina, plantarea</li> </ul>

	<p>unor arbori pot fi una dintre cauzele pentru care tinerii pot deveni voluntari.</p> <p>- Voluntariat creativ.</p> <p>3. Activitati tip Teatru-forum-Teatru Forum este o metoda de interventie sociala care are ca obiectiv sa ofere elevilor puterea de a se elibera din situatii de opresiune si sa ia masuri pt stoparea fenomenului.Teatrul Forum pune in scena experiente de legate de opresiunea bazata pe clasa,sex,sexualitate,etnie, varsta, etc. Mai putin obisnuit pt teatru, spectatorii nu sunt martori sau receptori pasivi,ei pot opri interpretarea, pot propune schimbari si pot urca pe scena pt a-si sustine ideile.Prin aceasta metoda se ofera elevilor spatiul sigur necesar sa exploreze si sa analizeze daca se regasesc intr-o situatie personala considerata opresiva si sa identif metode constructive de a se "elibera" din aceste constrangeri.Deopotrivă,inclusiv prin vizionarea din postura de spectator, in aceasta metoda elevul este ajutat sa constientizeze diverse situatii discriminatorii din varii motive, efectele acestora asupra persoanei afectate si sa devina parte a schimbarii pt stoparea acestui fenomen.</p> <p>4. Activitati de nondiscriminare si interculturalitate-Educatia interculturala si de nondiscriminare pt elevi vizeaza o abordare pedagogica a fuziunii differentelor culturale care in contextul societatii contemporane intra intr-o deschidere ce presupune transfer de valori de modele culturale, de obiceiuri si de cutume. Se vor realiza jocuri sidezbateri pe tematici diverse din domeniile interculturalitate si nondiscriminare ce vor conduce la discutarea si dezbaterea motivelor unor astfel credinte, efectele negative din perspectiva individului si a societatii in cazul manifestarii acestora.</p> <p>5. Activitati de ecologie si dezvoltare durabila-Avand ca scop formarea atitudinii elevilor de protejare a mediului, de dezvoltare a spiritului de responsabilitate fata de natura, educatia ecologica va permite trezirea in elevi a sentimentelor si atitudinilor pozitive fata de mediu, precum si formarea si dezvoltarea constiintei ecologice si implicit a unui comportament adevarat si responsabil fata de mediu inconjurator.Totodata,A4.3 urmareste formarea unui comportament responsabil si a unei conduite ecologice,utilizand metode practice, evidențiind creativitatea,implicarea,spiritul de echipa si competitivitatea in randul elevilor.Astfel, vor fi derulate 30x Workshop de ecologie si dezvoltare durabila in cadrul carora se vor desfasura activ educative nonformale in sistem outdoor, precum activ de colectare selectiva a deseurilor, dar si activ de educare cu privire la ecologia si protectia mediului.Informatiile oferite in cadrul workshop-urilor vor fi generale si vor cuprinde teme precum:Intellegerea mediului inconjurator, Resursele Terrei,Problemele mediului inconjurator-incalzirea globala,Dezvoltarea durabila. Ce va ramane dupa noi?,Care sunt actiunile noastre ce pot ajuta mediul inconjurator?,Alte teme de interes referitoare la educatia ecologica si dezvoltarea durabila.</p> <p>In cadrul workshop-ului de ecologie si dezvoltare durabila se vor urmari 5 obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Constientizarea-ajuta elevii sa capete o intellegere si sensibilitate fata de intreg mediul si problemele lui;le dezvolta abilitatea de a prinde si de a deosebi stimuli externi,de a procesa, rafina si extinde perceptiile;contribuie la folosirea acestor abilitati noi in mai multe contexte</li> <li>-Cunoasterea-ajuta elevii sa capete o intellegere de baza privind functionarea mediului, interactiunea oamenilor cu mediul si despre cum apar si cum pot fi rezolvate problemele legate de mediul</li> <li>-Atitudinea-ajuta elevii sa capete un set de valori si sentimente de grija pt mediul,motivatia si devotamentul de a participa la meninterea calitatii mediului</li> <li>-Deprinderi-ajuta elevii sa capete abilitatile necesare identif si investigarii problemelor de mediu si sa contribuie la rezolvarea acestora;</li> <li>-Participarea-ajuta elevii sa capete experienta in utilizarea cunostintelor si abilitatilor dobândite, in vederea unor actiuni pozitive si bine gandite care vor conduce la rezolvarea problemelor mediului.</li> </ul> <p>Cu ajutorul activ educationale desfasurate in aer liber,proiectul isi propune sa atinga urmatoarele puncte de interes si beneficii oferite elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dezvoltarea constiintei comportamentului ecologic,responsabil fata de mediu</li> <li>-Dezvoltarea spiritului de echipa si incluziune sociala</li> <li>-Dezvoltarea sustinerii colective in rezolvarea problemelor</li> <li>-Dezvoltarea abilitatilor sociale</li> <li>-Cresterea nivelului de informare al elevilor privind schimbarile climatice si</li> </ul>
--	--

	<p>modul de reducere a consecintelor acestor schimbari prin actiuni educative</p> <p>-Promovarea activitatilor ecologice care au ca efect reducerea nivelului de emisii de carbon.</p> <p>Totodata, pe durata vacantei de vară, vor fi organizate 2 tabere scolare, destinate unui nr total de 50 (copii și cadrele didactice insotitoare) pt fiecare tabara.Fiecare tabara va avea o durată de 7 zile, cu 6 nopti de cazare,fiind asigurate transportul dus-intors cu autocarul si 2 mese zilnice.Printre activ ce vor fi incluse in programul taberelor se numara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Jocuri si activ in aer liber care incurajeaza spiritul de echipa,dezv aptitudinile de coordonare si pun in evidenta creativitatea si atentia copiilor</li> <li>-Activ de reciclare, reutilizare a materialelor si de identif a masurilor privind economia de energie</li> <li>-Activ sportive</li> <li>-Vizite la obiective turistice istorice din proximitatea taberei</li> <li>-Concursuri pe echipe</li> <li>-Prezentari tematice</li> </ul> <p>Participantii la tabere vor fi selectati pe baza celor mai bune rezultate scolare obtinute pe parcursul anului scolar si pe baza implicarii acestora in cadrul activit de ed nonformala in sistem outdoor.Taberele scolare contribuie in proportie de 100% la tema secundara „Nediscriminare” deoarece selectia elevilor va avea in vedere respectarea egalitatii de sanse,combaterea discriminarii pe criterii de origine rasiala sau etnica,religie sau credinta,handicap,varsta, gen sau orientare sexuala si a dificultatilor de acces de orice tip si asigurarea accesului egal la serviciile de interes general promovandu-se conceptual de nediscriminare si egalitate de sanse.</p>
--	---

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Atribuții din fișa postului
Manager de proiect	<p><b>Atribuții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.1;</li> <li>• Relatiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri</li> <li>-o De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitate</li> <li>• Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii.</li> <li>• Gestionarea resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> <li>• Monitorizeaza prezenta elevilor la activitatii;</li> <li>• Utilizeaza materialele de invatare adecvate;</li> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitatii;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/inteleghere, insusire a abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;</li> </ul>
Responsabil ateliere si cercuri 1	<p><b>Atribuții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.1;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relațiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educational cercuri și cercuri, responsabili ateliere și cercuri</li> <li>-o De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate</li> <li>• Organizeaza și dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii.</li> <li>•Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> <li>•Monitorizeaza prezența elevilor la activități;</li> <li>• Utilizeaza materialele de învățare adecvate;</li> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/inteleghere, insusire a abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;</li> </ul>
Responsabil ateliere si cercuri 2	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.1;</li> <li>• Relațiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educational cercuri și cercuri, responsabili ateliere și cercuri</li> <li>-o De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate</li> <li>• Organizeaza și dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii.</li> <li>•Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> <li>•Monitorizeaza prezența elevilor la activități;</li> <li>• Utilizeaza materialele de învățare adecvate;</li> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/inteleghere, insusire a abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;</li> </ul>
Responsabil ateliere si cercuri 3	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.1;</li> <li>• Relațiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educational cercuri și cercuri, responsabili ateliere și cercuri</li> <li>-o De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate</li> <li>• Organizeaza și dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii.</li> <li>•Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizeaza prezența elevilor la activități;</li> <li>• Utilizează materialele de învățare adecvate;</li> <li>• Integrează și utilizează TIC;</li> <li>• Identifică și valorifică posibilităților de învățare ale elevilor;</li> <li>• Organizează, coordonează și monitorizează efectivele de elevi;</li> <li>• Elaborează norme specifice grupei de elevi cu care efectuează activități;</li> <li>• Realizează comunicarea responsabil-elev, utilizează feedback-ului bidirectional în comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoaștere/intellegere, însusire a abilităților vocaționale;</li> <li>• Aplica cunoștințele/abilitățile/competențele dobândite;</li> </ul>
Responsabil ateliere și cercuri 4	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în activitatea A4.1;</li> <li>• Relațiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educational cercuri și cercuri, responsabili ateliere și cercuri</li> <li>-o De reprezentare: Reprezinta proiectul și unitatea de învățământ la activitate</li> <li>• Organizează și dirijează activitățile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promovează educația nonformală ca modalitate de acumulare de noi cunoștințe de către elevi prin intermediul activităților derulate;</li> <li>• Desfăsoară activitățile educationale orientate spre dezvoltarea abilităților vocaționale ale elevilor prin intermediul atelierelor și cercurilor conform planificării.</li> <li>• Gestionea resursele materiale necesare derularii activităților cu elevii;</li> <li>• Monitorizează prezența elevilor la activități;</li> <li>• Utilizează materialele de învățare adecvate;</li> <li>• Integrează și utilizează TIC;</li> <li>• Identifică și valorifică posibilităților de învățare ale elevilor;</li> <li>• Organizează, coordonează și monitorizează efectivele de elevi;</li> <li>• Elaborează norme specifice grupei de elevi cu care efectuează activități;</li> <li>• Realizează comunicarea responsabil-elev, utilizează feedback-ului bidirectional în comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoaștere/intellegere, însusire a abilităților vocaționale;</li> <li>• Aplica cunoștințele/abilitățile/competențele dobândite;</li> </ul>
Responsabil ateliere și cercuri 5	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în activitatea A4.1;</li> <li>• Relațiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educational cercuri și cercuri, responsabili ateliere și cercuri</li> <li>-o De reprezentare: Reprezinta proiectul și unitatea de învățământ la activitate</li> <li>• Organizează și dirijează activitățile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promovează educația nonformală ca modalitate de acumulare de noi cunoștințe de către elevi prin intermediul activităților derulate;</li> <li>• Desfăsoară activitățile educationale orientate spre dezvoltarea abilităților vocaționale ale elevilor prin intermediul atelierelor și cercurilor conform planificării.</li> <li>• Gestionea resursele materiale necesare derularii activităților cu elevii;</li> <li>• Monitorizează prezența elevilor la activități;</li> <li>• Utilizează materialele de învățare adecvate;</li> <li>• Integrează și utilizează TIC;</li> <li>• Identifică și valorifică posibilităților de învățare ale elevilor;</li> <li>• Organizează, coordonează și monitorizează efectivele de elevi;</li> <li>• Elaborează norme specifice grupei de elevi cu care efectuează activități;</li> <li>• Realizează comunicarea responsabil-elev, utilizează feedback-ului bidirectional în comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoaștere/intellegere, însusire a abilităților vocaționale;</li> <li>• Aplica cunoștințele/abilitățile/competențele dobândite;</li> </ul>
Responsabil ateliere și cercuri 6	<b>Atributii</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.1;</li> <li>• Relatiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri</li> <li>-o De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitate</li> <li>• Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii.</li> <li>• Gestionarea resurselor materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> <li>• Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;</li> <li>• Utilizeaza materialele de invatare adecvate;</li> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/intelegera, insusire a abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobandite;</li> </ul>
Specialist educational ateliere si cercuri	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.1;</li> <li>• Relatiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect,</li> <li>- De colaborare: Coordonator partener, Responsabili ateliere si cercuri</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul si partenerii la activitati</li> <li>• Realizeaza metodologia de derulare a activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice;</li> <li>• Stabileste strategiile educationale optime;</li> <li>• Elaboreaza si actualizeaza documentele de proiectare;</li> <li>• Proiecteaza activitatatile/experientele de invatare care presupun utilizarea metodelor nonformale;</li> <li>• Identifica nevoile specifice ale elevilor de dezvoltare;</li> <li>• Supervizeaza activitatea derulata de responsabili ateliere si cercuri;</li> <li>• Participa la organizarea si derularea activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice;</li> <li>• Realizeaza rapoarte de monitorizare a activitatii si de implicare a elevilor;</li> <li>• Organizeaza si planifica activitatea Responsabililor ateliere si cercuri in colaborare cu Coordonatorul partener;</li> <li>• Analizeaza activitatiele nonformale ale proiectului;</li> <li>• Implica partenerii educationali/realizeaza parteneriate;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobandite;</li> <li>• Desfasoara activitatatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii.</li> </ul>
Responsabil socio-educational 1	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.2;</li> <li>• Relatiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitati</li> <li>• Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logice, deprinderi de limbaj și de rationare a elevilor;</li> <li>• Gestionarea resurselor materiale necesare derularii activităților cu elevii;</li> <li>• Monitorizează prezența elevilor la activități;</li> <li>• Utilizează materialele de învățare adecvate;</li> <li>• Integrează și utilizează TIC;</li> <li>• Identifică și valorifică posibilităților de învățare ale elevilor;</li> <li>• Organizează, coordonează și monitorizează efectivele de elevi;</li> <li>• Elaborează norme specifice grupei de elevi cu care efectuează activități;</li> <li>• Realizează comunicarea responsabil-elev, utilizează feedback-ului bidirectional în comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoaștere/întelegeră, însușire a abilităților vocaționale;</li> <li>• Aplica cunoștințele/abilitățile/competențele dobândite;</li> </ul>
Responsabil socio-educational 2	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în activitatea A4.2;</li> <li>• Relațiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul și unitatea de învățământ la activități</li> <li>• Organizează și dirijează activitățile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promovează educația nonformală ca modalitate de acumulare de noi cunoștințe de către elevi prin intermediul activităților derulate;</li> <li>• Desfăsoară activitățile educationale orientate spre dezvoltarea abilităților logice, deprinderi de limbaj și de rationare a elevilor;</li> <li>• Gestionarea resurselor materiale necesare derularii activităților cu elevii;</li> <li>• Monitorizează prezența elevilor la activități;</li> <li>• Utilizează materialele de învățare adecvate;</li> <li>• Integrează și utilizează TIC;</li> <li>• Identifică și valorifică posibilităților de învățare ale elevilor;</li> <li>• Organizează, coordonează și monitorizează efectivele de elevi;</li> <li>• Elaborează norme specifice grupei de elevi cu care efectuează activități;</li> <li>• Realizează comunicarea responsabil-elev, utilizează feedback-ului bidirectional în comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoaștere/întelegeră, însușire a abilităților vocaționale;</li> <li>• Aplica cunoștințele/abilitățile/competențele dobândite;</li> </ul>
Responsabil socio-educational 3	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în activitatea A4.2;</li> <li>• Relațiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul și unitatea de învățământ la activități</li> <li>• Organizează și dirijează activitățile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promovează educația nonformală ca modalitate de acumulare de noi cunoștințe de către elevi prin intermediul activităților derulate;</li> <li>• Desfăsoară activitățile educationale orientate spre dezvoltarea abilităților logice, deprinderi de limbaj și de rationare a elevilor;</li> <li>• Gestionarea resurselor materiale necesare derularii activităților cu elevii;</li> <li>• Monitorizează prezența elevilor la activități;</li> <li>• Utilizează materialele de învățare adecvate;</li> <li>• Integrează și utilizează TIC;</li> <li>• Identifică și valorifică posibilităților de învățare ale elevilor;</li> <li>• Organizează, coordonează și monitorizează efectivele de elevi;</li> <li>• Elaborează norme specifice grupei de elevi cu care efectuează activități;</li> <li>• Realizează comunicarea responsabil-elev, utilizează feedback-ului bidirectional în comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoaștere/întelegeră, însușire a abilităților vocaționale;</li> <li>• Aplica cunoștințele/abilitățile/competențele dobândite;</li> </ul>
Responsabil socio-educational 4	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în activitatea A4.2;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitati</li> <li>• Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbach si de rationare a elevilor;</li> <li>• Gestionarea resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> <li>• Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;</li> <li>• Utilizeaza materialele de invatare adecvate;</li> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/intelegera, insusire a abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobandite;</li> </ul>
Responsabil socio-educational 5	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.2;</li> <li>• Relatiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitati</li> <li>• Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbach si de rationare a elevilor;</li> <li>• Gestionarea resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> <li>• Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;</li> <li>• Utilizeaza materialele de invatare adecvate;</li> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/intelegera, insusire a abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobandite;</li> </ul>
Responsabil socio-educational 6	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.2;</li> <li>• Relatiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitati</li> <li>• Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbach si de rationare a elevilor;</li> <li>• Gestionarea resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> <li>• Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;</li> <li>• Utilizeaza materialele de invatare adecvate;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/intellegere, insusire a abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobandite;</li> </ul>
) Specialist socio-educational	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.2;</li> <li>• Relatiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Responsabili socio-educationali</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitati</li> <li>• Realizeaza metodologia de derulare a activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice;</li> <li>• Stabileste strategiile educationale optime;</li> <li>• Elaboreaza si actualizeaza documentele de proiectare;• Proiecteaza activitatile/experientele de invatare care presupun utilizarea metodelor nonformale;</li> <li>• Identifica nevoile specifice ale elevilor de dezvoltare;</li> <li>• Supervizeaza activitatea derulata de responsabili ateliere si cercuri;</li> <li>• Participa la organizarea si derularea activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor;</li> <li>• Realizeaza rapoarte de monitorizare a activitatii si de implicare a elevilor;</li> <li>• Organizeaza si planifica activitatea Responsabililor socio-educationali in colaborare cu Coordonatorul partener;</li> <li>• Analizeaza activitatile nonformale ale proiectului;</li> <li>• Implica partenerii educationali/realizeaza parteneriate;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobandite;</li> <li>• Desfasoara activitatatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor;</li> </ul>
) Responsabil educatie in aer liber 1	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.3;</li> <li>• Relatiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educatie in aer liber, responsabili educatie in aer liber</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitati;</li> <li>• Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea;</li> <li>• Gestionarea resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> <li>• Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;</li> <li>• Utilizeaza materialele de invatare adecvate;</li> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/intellegere, insusire abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobandite;</li> </ul>
Responsabil educatie in aer liber 2	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.3;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatiile profesionale specifice postului;</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educatie in aer liber, responsabili educatie in aer liber</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitati;</li> <li>• Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea;</li> <li>• Gestionarea resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> <li>• Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;</li> <li>• Utilizeaza materialele de invatare adecvate;</li> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/intellegere, insusire abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobandite;</li> </ul>
Responsabil educatie in aer liber 3	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.3;</li> <li>• Relatiile profesionale specifice postului;</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educatie in aer liber, responsabili educatie in aer liber</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitati;</li> <li>• Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea;</li> <li>• Gestionarea resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> <li>• Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;</li> <li>• Utilizeaza materialele de invatare adecvate;</li> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/intellegere, insusire abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobandite;</li> </ul>
Responsabil educatie in aer liber 4	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.3;</li> <li>• Relatiile profesionale specifice postului;</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educatie in aer liber, responsabili educatie in aer liber</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitati;</li> <li>• Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea;</li> <li>• Gestionarea resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;</li> <li>• Utilizeaza materialele de invatare adecate;</li> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/intellegere, insusire abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobandite;</li> </ul>
Responsabil educatie in aer liber 5	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.3;</li> <li>• Relatiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educatie in aer liber, responsabili educatie in aer liber</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitati;</li> <li>• Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea;</li> <li>• Gestionarea resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> <li>• Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;</li> <li>• Utilizeaza materialele de invatare adecate;</li> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/intellegere, insusire abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobandite;</li> </ul>
Responsabil educatie in aer liber 6	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.3;</li> <li>• Relatiile profesionale specifice postului:</li> <li>- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener</li> <li>- De colaborare: Specialist educatie in aer liber, responsabili educatie in aer liber</li> <li>- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitati;</li> <li>• Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii;</li> <li>• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;</li> <li>• Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea;</li> <li>• Gestionarea resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;</li> <li>• Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;</li> <li>• Utilizeaza materialele de invatare adecate;</li> <li>• Integreaza si utilizeaza TIC;</li> <li>• Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor;</li> <li>• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;</li> <li>• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati;</li> <li>• Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare;</li> <li>• Facilitarea procesului de cunoastere/intellegere, insusire abilitatilor vocationale;</li> <li>• Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobandite;</li> </ul>
Specialist educatie in aer liber	<p><b>Atributii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat in activitatea A4.3;</li> </ul>

- Relatiile profesionale specifice postului:
- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener
- De colaborare: Responsabili educatie in aer liber
- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamant la activitati;
- Realizeaza metodologia de derulare a activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice;
- Stabileste strategiile educationale optime;
- Elaboreaza si actualizeaza documentele de proiectare;
- Proiecteaza activitatile/experientele de invatare care presupun utilizarea metodelor nonformale;
- Identifica nevoile specifice ale elevilor de dezvoltare;
- Supervizeaza activitatea derulata de responsabilii ateliere si cercuri;
- Participa la organizarea si derularea activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii;
- Realizeaza rapoarte de monitorizare a activitatii si de implicare a elevilor;
- Organizeaza si planifica activitatea Responsabililor educatie in aer liber in colaborare cu Coordonatorul partener;
- Analizeaza activitatile nonformale ale proiectului;
- Implica partenerii educationali/realizeaza parteneriate;
- Aplica cunoostintele/abilitatile/competentele dobandite;
- Desfosoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea;

f) Cerinte/competențe necesare (fără a se limita la):

Denumire post vacant/expert	Cerinte/competențe necesare din fișa postului																			
Manager de proiect	<b>Cerinte din fisa postului</b> <b>Educatie solicitata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <b>Experienta solicitata</b> Experienta specifică într-o funcție de conducere/coordonare/management - 3 ani <b>Competente solicitate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <b>Limbi straine solicitate</b> engleza																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr> <tr> <th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr> </tbody> </table>					Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
Intelegere		Vorbire		Scriere																
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie																	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1																
Responsabil ateliere si cercuri 1	<b>Cerinte din fisa postului</b> <b>Educatie solicitata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <b>Experienta solicitata</b> Experienta într-o functie didactica - 3 ani <b>Competente solicitate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> </ul>																			



	<p>oameni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1" data-bbox="691 337 1430 528"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr> <tr> <th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr> </tbody> </table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 2	<p><b>Atributii</b></p> <p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <p>Experienta intr-o functie didactica - 3 ani</p> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1" data-bbox="691 1056 1430 1247"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr> <tr> <th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr> </tbody> </table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 3	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <p>Experienta intr-o functie didactica - 3 ani</p> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1" data-bbox="691 1752 1430 1943"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr> <tr> <th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr> </tbody> </table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 4	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <p>Experienta intr-o functie didactica - 3 ani</p>															

	<p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr> <tr> <th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr> </tbody> </table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 5	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <p>Experienta intr-o functie didactica - 3 ani</p> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Auditie</th> <th>Scriere</th> <th>Conversatie</th> <th>Pronuntie</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 6	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <p>Experienta intr-o functie didactica - 3 ani</p> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr> <tr> <th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr> </tbody> </table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Specialist educational ateliere si cercuri	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul>															

	<p><b>Experienta solicitata</b> Experienta într-o functie didactica - 3 ani</p> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competente in luarea deciziilor si asumarea responsabilitatilor;</li> <li>• Corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr> <tr> <th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Cerinte din fisa postului</b> <b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b> Experienta într-o functie didactica - 3 ani</p> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr> <tr> <th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Responsabil socio-educational 3</b></p> <p><b>Cerinte din fisa postului</b></p>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1								
Intelegere		Vorbire		Scriere																											
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie																												
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1																											
Intelegere		Vorbire		Scriere																											
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie																												
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1																											
	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p>																														
	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p>																														
	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p>																														



	elementar nivel 1	elementar nivel 1	elementar nivel 1	elementar nivel 1	elementar nivel 1															
<b>Cerinte din fisa postului</b>																				
<b>Educatie solicitata</b>																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul>																				
<b>Experienta solicitata</b>																				
Experienta intr-o functie didactica - 3 ani																				
<b>Competente solicitate</b>																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul>																				
<b>Limbi straine solicitate</b>																				
engleza																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Auditie</th> <th>Scriere</th> <th>Conversatie</th> <th>Pronuntie</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>						Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
Intelegere		Vorbire		Scriere																
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie																	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1																
<b>Cerinte din fisa postului</b>																				
<b>Educatie solicitata</b>																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul>																				
<b>Experienta solicitata</b>																				
Experienta intr-o functie didactica - 3 ani																				
<b>Competente solicitate</b>																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competente in luarea deciziilor si asumarea responsabilitatilor;</li> <li>• Corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul>																				
<b>Limbi straine solicitate</b>																				
engleza																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Auditie</th> <th>Scriere</th> <th>Conversatie</th> <th>Pronuntie</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>						Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
Intelegere		Vorbire		Scriere																
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie																	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1																
<b>Cerinte din fisa postului</b>																				
<b>Educatie solicitata</b>																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul>																				
<b>Experienta solicitata</b>																				
Experienta intr-o functie didactica - 3 ani																				
<b>Competente solicitate</b>																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul>																				
<b>Limbi straine solicitate</b>																				
engleza																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Auditie</th> <th>Scriere</th> <th>Conversatie</th> <th>Pronuntie</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie						
Intelegere		Vorbire		Scriere																
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie																	

	<b>Auditie</b>	<b>Scriere</b>	<b>Conversatie</b>	<b>Pronuntie</b>		
	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	
Responsabil educatie in aer liber 2		<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <p>Experienta intr-o functie didactica - 3 ani</p> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b></p> <p>engleza</p>				
Responsabil educatie in aer liber 3		<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <p>Experienta intr-o functie didactica - 3 ani</p> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b></p> <p>engleza</p>				
Responsabil educatie in aer liber 4		<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <p>Experienta intr-o functie didactica - 3 ani</p> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul>				

	<p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Intelegere</b></th><th colspan="2"><b>Vorbire</b></th><th><b>Scriere</b></th></tr> <tr> <th><b>Auditie</b></th><th><b>Scriere</b></th><th><b>Conversatie</b></th><th><b>Pronuntie</b></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr> </tbody> </table>	<b>Intelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>	<b>Auditie</b>	<b>Scriere</b>	<b>Conversatie</b>	<b>Pronuntie</b>		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
<b>Intelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>												
<b>Auditie</b>	<b>Scriere</b>	<b>Conversatie</b>	<b>Pronuntie</b>													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil educatie in aer liber 5	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <p>Experienta intr-o functie didactica - 3 ani</p> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Intelegere</b></th> <th colspan="2"><b>Vorbire</b></th> <th><b>Scriere</b></th> </tr> <tr> <th><b>Auditie</b></th> <th><b>Scriere</b></th> <th><b>Conversatie</b></th> <th><b>Pronuntie</b></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Intelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>	<b>Auditie</b>	<b>Scriere</b>	<b>Conversatie</b>	<b>Pronuntie</b>		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
<b>Intelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>												
<b>Auditie</b>	<b>Scriere</b>	<b>Conversatie</b>	<b>Pronuntie</b>													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil educatie in aer liber 6	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <p>Experienta intr-o functie didactica - 3 ani</p> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de predare si evaluare obiectiva;</li> <li>• Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> <li>• Abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa;</li> <li>• Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Intelegere</b></th> <th colspan="2"><b>Vorbire</b></th> <th><b>Scriere</b></th> </tr> <tr> <th><b>Auditie</b></th> <th><b>Scriere</b></th> <th><b>Conversatie</b></th> <th><b>Pronuntie</b></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Intelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>	<b>Auditie</b>	<b>Scriere</b>	<b>Conversatie</b>	<b>Pronuntie</b>		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
<b>Intelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>												
<b>Auditie</b>	<b>Scriere</b>	<b>Conversatie</b>	<b>Pronuntie</b>													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Specialist educatie in aer liber	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <p>Experienta intr-o functie didactica - 3 ani</p> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competente in luarea deciziilor si asumarea responsabilitatilor;</li> <li>• Corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate;</li> <li>• Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;</li> </ul>															

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiza și monitorizarea evoluției grupului tinta;</li> <li>• Attitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul tinta;</li> </ul> <p><b>Limbi străine solicitate</b> engleza</p>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Intelegerere</b></th> <th colspan="2"><b>Vorbire</b></th> <th><b>Scriere</b></th> </tr> <tr> <th><b>Auditie</b></th> <th><b>Scriere</b></th> <th><b>Conversatie</b></th> <th><b>Pronuntie</b></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Intelegerere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>	<b>Auditie</b>	<b>Scriere</b>	<b>Conversatie</b>	<b>Pronuntie</b>		A1 – Utilizator elementar nivel 1				
<b>Intelegerere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>												
<b>Auditie</b>	<b>Scriere</b>	<b>Conversatie</b>	<b>Pronuntie</b>													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												

g) Constitue avantaje:

- NA

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadre pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însotite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului-orientari generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului-condiții specifice, „Educație nonformală în sistem outdoor”, aferent Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul nr. 1312 din 23 noiembrie 2021 pentru modificarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Educație nonformală în sistem outdoor”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

## **VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul **LICEULUI “DANUBIUS” CĂLĂRAȘI** din Str. Bărăganului nr. 26, jud. Călărași, până la data de 18.11.2022, ora 14

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## **VIII. PROBELE DE CONCURS:**

**Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape (după caz), astfel:**

- a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa Str. Bărăganului nr. 26, jud. Călărași.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) Proba de evaluare a dosarelor;
- c) **Interviu (după caz)** - (În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților. Candidații vor fi declarați admiși/respinși în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediu, la adresa Str. Bărăganului nr. 26, jud. Călărași, în termen de 24 ore de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

## **IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Perioada	Activitatea (după caz)
02 – 18 noiembrie 2022, ora 14:00	Depunerea dosarelor
21 noiembrie 2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
22 noiembrie 2022	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.
23 noiembrie 2022	Participarea la interviu
24 noiembrie 2022	Comunicarea rezultatelor
25 noiembrie 2022	Depunerea contestațiilor
28 noiembrie 2022	Publicarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 02.11.2022 la sediul instituției, Str. Bărăganului nr. 26, jud. Călărași, și pe site-ul instituției.

Reprezentant legal,  
Prof. Dan Melente

