

Nr. 4ESL / 17.06.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE

Posturi vacante la LICEUL DANUBIUS, cu sediul în Municipiul Calarasi Str. **Baraganului**, nr 26, Județul Călărași, anunță organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante, expert grup țintă și lectori, pe perioadă determinată în cadrul proiectului **EDUCATIA SCHIMBA LUMEA ,POCU/784/6/24/Operațiune compozită OS6.2,O.S.6.3, Cod proiect ID 193035**

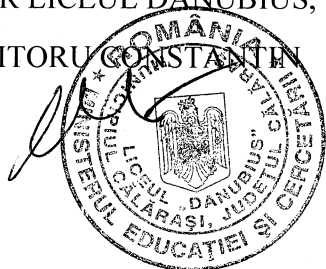
Depunerea dosarelor de concurs se realizează până la data de 01.07.2021.

Relații suplimentare la sediul instituției din str Baraganului,nr 26, tel: 0242333280 / 0242333280

e-mail: gr.sc.danubius@gmail.com

DIRECTOR LICEUL DANUBIUS,

Prof. CROITORU CONSTANTIN



Nr. 5ESL / 17.06.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE

unitate de învățământ preuniversitar
(**LICEUL DANUBIUS, Mun CALARASI**)

În conformitate cu Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Hotărârea nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorarea salarială pentru activitatea prestată din fonduri europene nerambursabile:

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului **EDUCATIA SCHIMBA LUMEA ”**, **POCU/784/6/24/Operațiune compozită OS6.2,O.S.6.3, Cod proiect: ID 193035**, a unor posturi de natură contractuală pe perioada determinată de implementare a proiectului.

INFORMAȚII PROIECT :

Obiectivul general al proiectului se referă la implementarea măsurilor integrate pentru facilitarea accesului la educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate ce fac parte din grupuri vulnerabile din județul Călărași. Scopul principal al proiectului constă în stimularea participării la educație a copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate și prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Beneficiar: Asociația ”Sfântul Stelian”

Partener :Liceul Danubius,Mun Calarasi

Durata proiectului: 30 luni

Bugetul proiectului: 849,590.92

OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului :

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A.1.1 Identificarea, selectia, monitorizarea si mentinera GT a 210 copii cu parinti plecati la munca in strainatate si a 100 de parinti/tutori/persoane care are in grija copilul cu parinti plecati la munca in strainatate. A.2.1 Furnizarea de ateliere educationale complementare cu curricula scolara A.8.1 Activitati de diseminare informatii, informare si publicitate	1 Coordonator Partener 1		84 ore/lună distribuite inegal

	proiect			
2.	A.1.1 Identificarea, selectia, monitorizarea si mentinera GT a 210 copii cu parinti plecati la munca in strainatate si a 100 de parinti/tutori/persoane care are in grija copilul cu parinti plecati la munca in strainatate.	1 EXPERT GT		84 ore/lună distribuite inegal
3.	A.2.1 Furnizarea de ateliere educationale complementare cu curricula scolara	4 LECTORI		34 ore/lună

Conform Ordin nr.3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

I. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 3 ani experiență în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare europeană;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

II. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: cf. tabel
- Număr posturi vacante: 5
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului

Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: ” **EDUCATIA SCHIMBA LUMEA** ”, **POCU/784/6/24/Operațiune compozită OS6.2,O.S.6.3, Cod proiect: ID 193035.**”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
COORDONATOR PARTENER	• Colaboreaza cu managerul de proiect in toate activitatile proiectului

	<ul style="list-style-type: none"> • Participa alaturi de echipa proiectului la evenimente de informare si sensibilizare a comunitatii la actiuni de promovare a proiectelor si atragere a grupului tinta. • Participa alaturi de echipa proiectului la dezvoltarea relatiilor interinstitutionale si la identificarea unor oportunitati de colaborare in vederea indeplinirii activitatilor • Lucreaza impreuna cu coordonatorii si cu partenerii pentru atingerea obiectivelor planificate. • Coordoneaza membrii echipei partenerului si supravezeste desfasurarea activitatilor conform planificarilor. • Furnizeaza solicitantului documentele necesare raportarilor si cererilor de rambursare si de plata. • Centralizeaza si verifica rapoartele de activitate, fisele de pontaj si documentele justificative ale angajatilor proprii in vederea asigurarii eligibilitatii cheltuielilor, activitatilor efectuate si raportate. • Participa la procesul de achizitie pentru toate produsele si serviciile ce trebuie achizitionate de catre el. Incheie contractele cu furnizorii alesi si se asigura de respectarea clauzelor contractuale. • Ajuta la organizarea si monitorizarea activitatilor efective ale proiectului in care este implicat partenerul. • Asigura urmarirea bugetului alocat in cadrul proiectului, verifica cheltuielile afectuate in cadrul bugetului de catre angajatii proprii • Informeaza echipa proiectului despre eventualele probleme aparute in relatia cu partenerii / colaboratorii.
<p>EXPERT GRUP TINTA 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica persoanele din GT care se incadreaza in cerintele specificate in cererea de finantare • Planifica, organizeaza si gestioneaza procesul de înscriere a GT conform metodologiei, criteriilor stabilite si asumate prin proiect; • Întocmeste, gestioneaza, centralizeaza si arhiveaza dosarele personale pentru grupul tinta conform „Metodologiei de atragere, selectare si mentinere a GT” in cadrul proiectului; • Furnizeaza informatii necesare catre toti membrii echipei de implementare pentru monitorizarea grupului tinta pe parcursul derularii activitatilor din cadrul proiectului. • Monitorizeaza situatia GT prin colaborarea directa cu alti membri ai echipei de implementare cu privire la prezenta si implicarea acestora in activitatile proiectului, comunicarea

	<p>cu GT, motivarea si mentinerea GT in activitatile proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intocmeste dosarele de acordare a subventiei pentru fiecare membru al GT, conform metodologiei de acordare de subventii din cadrul proiectului;
Lector(1,2,3,4)	<ul style="list-style-type: none"> • Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor si la specificul educatiei tinerilor / adultilor – redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP; • Stabileste conținutul activității în conformitate cu programa scolara si realizeaza proiectul didactic al lectiei; • Determina cerințele de pregatire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate si creeaza situatii interactive de învățare. • Monitorizeaza si evalueaza progresul elevilor si acorda calificative sau note; • Organizeaza activitatile extracurriculare/planul de pregatire suplimentara a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora; • Verifica însusirea corecta de catre elevi a informatiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanța si analiza rezultatelor obtinute; • Intocmeste Condica activităților în funcție de obiectele de studiu predate • Intocmeste catalogul de prezenta zilnica si de evaluare(initiala,continua si finala) al cursantilor • Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta; • Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului; • Intocmeste Raportul lunar de activitate, Fisa de pontaj si livrabilele specifice

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

Cerinte din fisa postului

Educatie solicitata studii superioare; - 3 ani

Experienta solicitata -experienta/vechime de pana 5 ani experienta generala, experienta pana in 3 ani in coordonarea si gestionarea generala a proiectelor inclusiv in domeniul finantarilor europene; - 3 ani

Competente solicitate - abilitati organizatorice si de comunicare, capacitatea de lucru in echipa, capacitatea de respectare a termenelor;

f) Cerințe/competențe necesare :educația solicitată cf cererii de finanțare, experiența în proiecte

g) Constituie avantaje: experiența în funcție de conducere de minim 5 ani , experiența în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare europeană de minim 3 ani

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

III. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

-

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul inspectoratului școlar\unității conexe\ unității de învățământ preuniversitar /beneficiarului/partenerului Liceul Danubius din Str. Baraganului,nr26, până la data de 01.07.2021, ora 16.00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul **Liceului Danubius**/pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la **adresa danubius.info**, Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Lic Danubius**/online la adresa de e-mail **gr.sc.danubius@gmail.com** în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor(după caz);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Lic Danubius /pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa **danubius.info**, în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Lic Danubius/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa **danubius.info** în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa **danubius.info** în termen de maxim 24 ore .

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
01.07.2021	Depunerea dosarelor
02.07.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
02.07.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
05.07.2021	Depunerea eventualelor contestații
06.07.2021	Soluționarea eventualelor contestații
06.07.2021	Realizarea evaluării dosarelor
07.07.2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
08.07.2021	Depunerea eventualelor contestații
09.07.2021	Soluționarea eventualelor contestații
12.07.2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 17.06.2021, la sediul LICEULUI DANUBIUS CĂLĂRAȘI

MANAGER PROIECT, Coordonator beneficiar/partener,
Director Liceul Danubius,
Prof. Coitoaru Constantin

